

Zarządzenie Nr 1/2020/2021

z dnia 28 sierpnia 2020r.

Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie

w sprawie rozpoczęcia zajęć w przedszkolu od 1 września 2020r.

Na podstawie: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 780); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem (Dz. U. z 2020r. poz.781); art.8a ust.5 pkt.2 ustawy z dn.14.03.1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz.59 oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567; Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337), zarządzam co następuje:

§1.

1. Wprowadzam do stosowania procedury obowiązujące w Przedszkolu Miejskim nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie, w związku z rozpoczęciem zajęć w przedszkolu od 1 września 2020r, stanowiące załącznik nr 1.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Przedszkola Miejskiego nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie do zapoznania się z procedurami.

§2.

1. Wprowadzam do stosowania procedury na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 obowiązujące pracowników Przedszkola Miejskiego nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie, stanowiące załącznik nr 2.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Przedszkola Miejskiego nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie do zapoznania się z procedurami.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor przedszkola

(-) Marzena Orzoł

Procedury obowiązujące w Przedszkolu Miejskim nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie, w związku z rozpoczęciem zajęć w przedszkolu od 1 września 2020r.

I. Liczba dzieci w przedszkolu.

1. Grupa przedszkolna może liczyć 25 dzieci, powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5m².
2. W sali lekcyjnej obowiązują 1,5m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
3. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego **na zbiorowy pobyt*** od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².**

II. Bezpieczeństwo i higieniczne warunki przebywania dzieci w przedszkolu.

1. Do przedszkola przyjmuje się tylko zdrowe dzieci. Dziecko nie może mieć kaszlu, kataru, gorączki, stanu podgorączkowego. Nauczyciel nie będzie sam oceniał stanu zdrowotnego dziecka, dlatego też w przypadku alergii u dziecka wymagane jest potwierdzenie od lekarza – po okazaniu zaświadczenia dziecko może wejść na teren placówki.
2. **Przed przejęciem dziecka do przedszkola rodzic podpisuje pisemne oświadczenie (zał.1).**
3. W razie nie wyrażenia zgody przez rodzica na pomiar gorączki, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.
4. Każde dziecko po wejściu do przedszkola będzie skierowane do łazienki wraz z pracownikiem obsługi w celu umycia rąk mydłem.
5. Dzieci w czasie pobytu w przedszkolu wielokrotnie będą myły ręce.
6. Wobec dzieci przedszkole nie będzie używać bezpośrednio do odkażenia rąk żadnych detergentów lub płynów antybakteryjnych, które mogą spowodować u dzieci alergię lub wysypkę. Dzieci w czasie pobytu w przedszkolu będą wielokrotnie myć ręce mydłem.
7. W przedszkolu obowiązuje obligatoryjne dezynfekowanie rąk.

8. Płyn dezynfekujący znajdujący się przy wejściu do przedszkola stosowany jest wobec rodziców, opiekunów, pracowników przedszkola oraz osób przychodzących z zewnątrz (w wyjątkowych sytuacjach) np. poczty.
9. Dzieci nie mogą przynosić żadnych zabawek do przedszkola - ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
10. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa przez dzieci. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
11. Rodzice i opiekunowie zabezpieczają się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci.
12. Rodzice i opiekunowie mają obowiązek zakrywania ust i nosa oraz stosowania rękawiczek.
13. Rodzice nie będą wpuszczani na teren przedszkola. (**dopuszczalna jest wyjątkowa sytuacja - decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor przedszkola**).
14. Rodzice i opiekunowie zachowują dystans społeczny wobec pracowników przedszkola oraz innych dzieci i rodziców wynoszący minimum 1,5m.
15. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
16. Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
17. Na terenie przedszkola przebywają tylko osoby zdrowe z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (rękawiczki, maseczka, dezynfekcja rąk).
18. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
19. Pracownicy przedszkola są wyposażeni w środki higieny osobistej (rękawiczki, przyłbice, w wyjątkowych sytuacjach fartuchy).
20. Pracownikom przedszkola będzie codziennie mierzona gorączka.
21. Grupy dzieci będą znajdowały się w osobnych salach pod opieką nauczycieli z zachowaniem 1,5m² na dziecko i opiekuna.
22. Do grupy dzieci będzie przyporządkowany ten sam opiekun.
23. Opiekunowie zachowują wobec siebie dystans społeczny wynoszący co 1,5m.
24. Sale będą wietrzone 1 raz na godzinę, w czasie przerwy.

25. Przedszkole codziennie będzie dezynfekowane – pracownicy będą potwierdzać wykonanie dezynfekcji pisemnie (zał. 2).
26. W przedszkolu nie dopuszcza się do użytku przedmiotów, których nie można skutecznie dezynfekować, w tym dywany podłogowe, pluszaki.
27. Dezynfekcji podlegają stoły i krzesła, po zjedzeniu posiłku przez każdą grupę dzieci.
28. Na bieżąco są dezynfekowane toalety.
29. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
30. Dziecko, które w czasie pobytu w przedszkolu poczuje się gorzej, będzie odizolowane od innych dzieci w sali nr 18, która będzie pełniła funkcję izolatki, pod opieką dyrektora przedszkola lub pomocy nauczyciela i niezwłocznie o tym fakcie zostaną poinformowani rodzice, którzy odbiorą dziecko z przedszkola.

III. Posiłki.

1. Przedszkole podczas prowadzenia zajęć zapewnia dzieciom posiłki.
2. Posiłki będą wydawane w różnych porach:
 - a) Śniadania:
 - 5,6 – latki, o godz.9.00
 - 3,4 – latki, o godz. 9.30
 - b) Obiady:
 - 5,6 - latki, o godz.12.00
 - 3,4 - latki od godz. 12.00-12.30
 - c) Podwieczorek dla wszystkich grup będzie wydawany w godz. od 13.00 do 13.30.
3. Firma „Cateringowa” będzie używała za każdym razem naczyń jednorazowych.
4. Spożywanie posiłków będzie odbywało się w małych grupach, w salach lekcyjnych, jak dotychczas.
5. Po każdym posiłku będą dezynfekowane stoliki i krzesła.
6. Personel kuchenny nie będzie kontaktował się z dziećmi.

IV. Zajęcia w przedszkolu.

1. Nauczyciele przedszkola będą prowadzić zajęcia opiekuńczo - wychowawczo-dydaktyczne.
2. Nauczyciele będą prowadzić indywidualne zajęcia rewalidacyjne oraz udzielać pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Od 1 września br. nie będzie prowadzona nauka zdalna.
4. Dziecko będzie mogło korzystać z przedszkolnego placu zabaw. Grupy dzieci wychodzą na plac zabaw osobno.
5. Urządzenia na placu zabaw będą dezynfekowane po każdej grupie.

V. Godziny pracy przedszkola.

1. 6.00 – 17.00 (od poniedziałku do piątku).

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych

**Przedszkole Miejskie nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie
42-480 Poręba
ul. Zakładowa 15**

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA

[Proszę zaznaczyć w kratce [] znak „X” przy oświadczeniu/zobowiązaniu]

[]	Oświadczam, że zapoznałam/łem się i akceptuję zapisy Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r (oraz wszelkich późniejszych aktualizacji), procedury funkcjonowania szkoły w stanie zagrożenia epidemicznego i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
[Wyrażam zgodę] / [Nie wyrażam zgody]* na pomiar temperatury ciała mojego dziecka w przypadku wystąpienia podczas pobytu w placówce objawów chorobowych. */niepotrzebne skreślić/	
[]	Oświadczam, iż w przypadku gdy ja, bądź moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) zostaną objęci kwarantanną poinformuję o tym niezwłocznie dyrektora szkoły
[]	Zobowiązuję się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia mojego dziecka, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stanu jego zdrowia, zobowiązuję się do nieprzyrowadzania dziecka do placówki.
[]	W czasie pobytu mojego dziecka w Placówce zobowiązuję się do odbierania telefonów z Placówki kierowanych na numer telefonu: (numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego) i w razie otrzymania powiadomienia o konieczności odebrania dziecka z Placówki w związku z pogorszeniem stanu zdrowia dziecka zobowiązuję się do pilnego przybycia i odebrania dziecka.
[]	Zostałam/łem poinformowana/y o wdrożonych nadzwyczajnych procedurach chroniących dzieci i pracowników, niemniej jednak mam świadomość, że nie zniweluje to zagrożenia zakażenia koronawirusem.
[]	Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich dzieci i pracowników Placówki, wraz z ich rodzinami.
[]	O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrektora Placówki.

.....
Data i podpis matki dziecka/ prawnego opiekuna
dziecka/ prawnego opiekuna

.....
Data i podpis ojca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1, ze zm.) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Przedszkole Miejskie nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie, 42-480 Poręba, ul. Zakładowa 15**, zwanym dalej **Przedszkole Miejskie nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie**; tel. **32 67 71 233**, e-mail: **przedszkolemiejskie1@onet.eu**, (dalej: Administrator).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować przesyłając zapytania na adres Administratora lub poprzez e-mail: **iodo@marwikpoland.pl**.
3. Pani/Pana dane zawarte w oświadczeniu będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia prawidłowej pracy placówki oraz zagwarantowania bezpiecznego pobytu dziecka w placówce i ochrony jego zdrowia w związku z wprowadzonym w Kraju stanem epidemii, przy jednoczesnym zastosowaniu Wytucznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust 1 lit e RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym*) oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO (*przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego*), w związku z Ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii oraz Wytucznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
5. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione wyłącznie organom i podmiotom uprawnionym do dostępu do informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. stacji sanitarno-epidemiologicznej, podmiotom medycznym, policji).
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do udokumentowania prawidłowej organizacji pracy placówki w stanie zagrożenia epidemicznego, oraz wdrożonych środków bezpieczeństwa w związku z ogłoszonym stanem epidemii. Po tym czasie Pani / Pana dane zostaną trwale usunięte.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych
8. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwe skuteczne wdrożenie stosownych działań przeciwepidemicznych, co może utrudnić a nawet uniemożliwić właściwą ochronę przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.

Załącznik 2**Dezynfekcja przedszkola od 1 września 2020r. – potwierdzenie przeprowadzenia dezynfekcji.****Imię i nazwisko pracownika:**

Lp.	Data i godzina przeprowadzenia dezynfekcji - Ciąg komunikacyjny – korytarz (piętro/partter)*	Data i godzina przeprowadzenia dezynfekcji – toaleta.	Data i godzina przeprowadzenia dezynfekcji – poręcze, klamki, włączniki, powierzchnie płaskie (blaty).	Data i godzina przeprowadzenia dezynfekcji – plac zabaw.	Podpis pracownika

* niepotrzebne skreślić

**W PRZEDSZKOLU
OBOWIĄZUJE
OBLIGATORYJNE
DEZYNFEKOWANIE RĄK
PRZEZ OSOBY DOROSŁE.**

PROCEDURA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 OBOWIĄZUJĄCA PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO NR 1 IM. MISIA USZATKA W POREBIE

1. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych, pracownik nie przychodzi do pracy, pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia dzwoniąc pod numer 999 lub 112 informując, że może być zarażony koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów zakażenia koronawirusem – pracownik będzie natychmiast odsunięty od wykonywania pracy. Wstrzymane zostanie przyjmowanie kolejnych grup dzieci. O sytuacji niezwłocznie zostanie poinformowana powiatowa stacja sanitarno – epidemiologiczna.
4. Obszar w którym poruszał się pracownik będzie zdezynfekowany (klamki, poręcze, powierzchnie płaskie, toalety, włączniki, telefony wewnętrzne). Sale w których przebywał pracownik będą wywietrzone i wyłączone z użytkowania na dwa tygodnie.
5. W razie stwierdzenia podejrzenia koronawirusa u pracownika lub dziecka w przedszkolu Dyrektor placówki zastosuje się do dodatkowych wytycznych powiatowego inspektora sanitarnego Zawierciu.
6. W razie sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem zostanie ustalona lista osób przebywających z osobą zakażoną.
7. Telefony alarmowe w razie stwierdzenia koronawirusa: Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Zawierciu – 607131032 lub 32672349 – **Pani Małgorzata Superson.**